



Pautas para una visita de OSHA al sitio de trabajo

Estas pautas se crearon para ayudarlo a conducir una visita no anunciada de un oficial de cumplimiento de OSHA. La información pretende ser una guía general de las mejores prácticas únicamente y no pretende proporcionar orientación u opinión específica, legal o de otro tipo. Si recibe una citación de OSHA, dependiendo de la gravedad de las presuntas violaciones, se recomienda que considere la posibilidad de involucrar a su representante legal.

Esquema del proceso en 3 fases

Fase 1: Estar preparado

Fase 2: Inspección del lugar de trabajo con un oficial de cumplimiento de OSHA

- Cuando llega el Oficial de Cumplimiento de OSHA
- Conferencia de apertura
- Inspección al caminar alrededor
- Entrevistas privadas
- Conferencia de clausura o cierre

Fase 3: recibir una cita

- Conferencia informal
- Proceso de audiencia formal

Fase 1: estar preparado

- Tener un programa de seguridad basado en OSHA 1926 y tener una copia disponible en el sitio de trabajo (es decir, en forma electrónica o en una copia impresa).
- Tener un programa HazCom (SDS) y tener una copia disponible en el sitio de trabajo (es decir, en formato electrónico o una copia impresa).
- Asegúrese de que sus empleados hayan sido capacitados en el Programa de Seguridad FrameSAFE.
- Asegúrese de que sus empleados hayan sido capacitados en el programa HazCom de su compañía.
- Documente toda la capacitación de los empleados, ejemplo: hoja de asistencia, fotos, etc.
- Mantenga su registro de lesiones y enfermedades de OSHA (OSHA 300 / 300A).
- Tener una persona competente en el sitio.
- Mantener copia de todas las certificaciones apropiadas relacionadas con el trabajo (montacargas, elevadores aéreos, levantamiento y aparejo, señalización, etc.)

- Tenga un plan de acción para cuando llegue un Oficial de Cumplimiento de OSHA en el sitio y asegúrese de que sus empleados estén capacitados en el plan. Esto debería incluir la capacitación de sus empleados para que continúen trabajando o dejen de trabajar hasta que termine la inspección.

Fase 2: Inspección del lugar de trabajo con un oficial de cumplimiento de OSHA

Cuando llega el Oficial de Cumplimiento de OSHA

- El oficial de cumplimiento de OSHA debe identificarse y mostrar sus credenciales. Tome una copia de la tarjeta comercial o presentación del oficial para sus registros.
- Acompañe al oficial de cumplimiento de OSHA a una ubicación predeterminada en el lugar de trabajo (por ejemplo, tráiler de GC, tráiler de la compañía, etc.).
- Notifique a su oficina / supervisor y al GC o al constructor de viviendas para el que está trabajando cuando llegue el oficial de cumplimiento.
- Tenga una buena actitud, sea respetuoso, sea profesional.
- Usted tiene derecho a:
 - Llame a la oficina del oficial de cumplimiento de OSHA para verificar la identidad del oficial.
 - Pídale al oficial de cumplimiento de OSHA que espere (una cantidad de tiempo razonable) antes de ingresar al sitio para permitir que llegue un representante del empleador para ayudar al oficial de cumplimiento (propietario de la compañía, supervisor, director de seguridad).

Conferencia de apertura

- El inspector de OSHA debe mantener una breve reunión con los empleadores y los empleados en un lugar predeterminado para explicar por qué él o ella está allí y qué esperar durante la inspección.
- Si no comprende el propósito o el motivo de la inspección, solicite una explicación. Documente la explicación del oficial para la visita.
- Proporcionar información relevante para el propósito de la inspección. Siempre diga la verdad sobre lo que sabe, sin necesidad de explicar lo que no sabe.
- El inspector de OSHA puede solicitar documentos relevantes para el propósito de la inspección (por ejemplo, el programa de seguridad FrameSAFE). Si no tiene los documentos solicitados (por ejemplo, 300A, prueba de certificaciones, contratos de subcontratistas, etc.), tome notas y ofrézcalas para enviarlas al inspector en una fecha posterior.
- Tome nota de las preguntas formuladas y las respuestas dadas.

Inspección a pie en el Proyecto

- Tenga en cuenta cómo ingresa al sitio o edificio, centrándose en el motivo de la inspección tal como lo definió el oficial en la conferencia de apertura.
- Limite el número de personas que caminan con el inspector, preferiblemente tenga 2 representantes de la compañía.
- Siempre diga la verdad sobre lo que sabe, sin necesidad de explicar lo que no sabe. Sé útil cuando te lo pidan. No haga comentarios despectivos sobre empleados o trabajadores.
- Si el oficial de cumplimiento de OSHA hace notas, pregunte sobre lo que está escribiendo y documente los mismos artículos.

- Si el oficial de cumplimiento toma fotos, pregunta de qué son las fotos. Asegúrese de tomar exactamente las mismas imágenes desde los mismos ángulos y documente por qué se tomaron las fotos.
- Si se identifica un problema de seguridad, corríjalo inmediatamente. Tome fotos antes y después de la corrección. Documente cómo se llevó a cabo la corrección del problema.
- Si el oficial de cumplimiento identifica un problema de seguridad, el oficial de cumplimiento podría solicitar la siguiente información:
 - El nombre, dirección y número de teléfono de la persona
 - Compañía para la que trabajan
 - Su tarea o deber
 - Si han sido entrenados o no en lo que están haciendo
- Si cree que el oficial de cumplimiento de OSHA está incorrecto en su identificación del problema de seguridad, documente sus razones por las cuales siente que él o ella es incorrecta. (No discutas con el inspector)
- Tenga en cuenta que el oficial de cumplimiento de OSHA tiene el derecho de preguntar sobre asuntos ajenos a OSHA que pertenecen a otras agencias reguladoras estatales, para que él o ella pueda hacer preguntas sobre asuntos tales como licencias comerciales, impuestos e inmigración.

Entrevistas privadas

- Además de las entrevistas que se pueden llevar a cabo durante la inspección panorámica, el oficial de cumplimiento puede solicitar entrevistas privadas adicionales con los empleados después de que se complete la inspección.
 - Al comienzo de la entrevista del empleado, el oficial de cumplimiento de OSHA debe explicar las protecciones dadas al empleado bajo la sección 11 (c) de la Ley de Seguridad y Salud Ocupacional, lo que significa que toda la información dada al oficial de cumplimiento de OSHA se mantendrá confidencial y no será divulgada en la medida permitida por la ley.
 - Los empleados individuales tienen el derecho de rechazar respetuosamente ser entrevistados por el oficial de cumplimiento de OSHA si no se sienten cómodos haciéndolo.
 - El empleado tiene derecho a solicitar que un representante del empleado (por ejemplo, otro empleado) esté presente para una entrevista privada. El oficial de cumplimiento de OSHA puede preferir que esto no sea miembro de la gerencia.
 - Un empleado sindical tiene derecho a solicitar que un representante del empleado (por ejemplo, delegado sindical, presidente del sindicato, etc.) esté presente para una entrevista privada.
- Si el oficial de cumplimiento de OSHA solicita una entrevista con un representante del empleador, puede insistir en que esté presente su director de seguridad, un ejecutivo de la compañía y / o su abogado.

Conferencia de clausura

- El oficial de cumplimiento de OSHA llevará a cabo una conferencia de cierre con el empleador o el representante del empleador, ya sea inmediatamente después de la inspección previa y las entrevistas privadas o en una fecha posterior programada.
- En la conferencia, el oficial de cumplimiento discutirá posibles infracciones que podrían recomendarse para dar lugar a una citación. Tome nota de las preguntas y las respuestas dadas.
- Asegúrese de comprender lo que sigue después de que el inspector se vaya (por ejemplo, cualquier documento solicitado). Asegúrese de que sea claro para el oficial que será el principal punto de contacto después de la conferencia (por ejemplo, director de seguridad o propietario).

- Después de la conferencia de clausura, tiene derecho a ponerse en contacto con el oficial de cumplimiento de OSHA para analizar cualquier inquietud o pregunta adicional que pueda tener sobre la visita.
- Asegúrese de que cualquier violación potencial sea disminuida y documentada inmediatamente. Haga capacitación adicional con todos los empleados sobre esas posibles violaciones.
- Mantener buenos registros de la capacitación adicional brindada a los empleados en caso de que el oficial de cumplimiento lo solicite.
- OSHA tiene hasta seis (6) meses después de la fecha de inspección para emitir una citación.

Fase 3: recibir una cita

- La citación llegará por correo certificado con acuse de recibo. Dependiendo de la gravedad de las presuntas violaciones, debería considerar involucrar a su representante legal en este punto.
- Debe eliminar todas las presuntas violaciones, para las fechas enumeradas en la cita. Documente el proceso usando los formularios proporcionados con la cita.
- La citación se debe publicar hasta que se hayan eliminado las infracciones, o durante tres (3) días, en un lugar destacado en o cerca de la ubicación de la (s) infracción (es). Los montos de penalización deben marcarse o cubrirse antes de la publicación.
- Si solicita una audiencia informal, se recomienda tomar una foto de la cita publicada para fines de documentación.
- Se recomienda que notifique a sus empleados acerca de la supuesta cita para informarles sobre el problema y garantizar la seguridad permanente en el lugar de trabajo.
- Usted tiene dos opciones sobre qué hacer con la cita:
 - **Acepte la citación:** fírmela, escriba un cheque y devuélvala con su recibo de devolución junto con la documentación necesaria según los formularios provistos con la citación. Tenga en cuenta que, al hacer esto, esas citas están documentadas dentro de OSHA y se mantendrán en su registro. Por lo tanto, si lo citan por estas citas por segunda vez, OSHA podría citarlo para una repetición o posible cita voluntaria que podría valorarse a 10 veces su cita original.
 - Cualquier empleador que deliberadamente viole cualquier norma, u orden promulgada de conformidad con el artículo 6 de esta Ley, o de cualquier reglamentación prescrita en virtud de esta Ley, y que la violación causó la muerte a cualquier empleado, será sancionada, una vez condenada, por un multa de no más de \$ 10,000 o encarcelamiento por no más de seis meses, o por ambos; excepto que si la condena es por una violación cometida después de una primera condena de dicha persona, el castigo será por una multa de no más de \$ 20,000 o por encarcelamiento por no más de un año, o por ambos. (Manual de operaciones de campo de OSHA, Sec. 17e)
 - Contienda de la cita: si el empleador no está de acuerdo con la citación, tienen 15 días hábiles para impugnar la citación, pero antes de impugnar, pueden y deben solicitar una conferencia informal. Una vez que envían un aviso de concurso, el proceso legal ha comenzado y no se pudo llevar a cabo una conferencia informal.
 - Para tener una conferencia informal, debe comunicarse con el director de salud estatal (si es que lo expide el estado) o con el federal (si es que lo emitió el federal) de la oficina regional. La oficina con la que necesitaría ponerse en contacto se enumeraría en su cita.
 - Debe notificar a sus empleados que está solicitando una audiencia informal y proporcionarles la hora y el lugar de la audiencia. Dentro de su paquete de citas, debe recibir un documento de placa de caldera para notificar a sus empleados de la conferencia informal.

- Se recomienda que durante la solicitud de la conferencia informal redacte también una solicitud secundaria, indicando que, si no está satisfecho con el resultado de la conferencia informal, que desea avanzar con un aviso de concurso (lo que significa que irá ante un juez para resolver la cita). Asegúrese de redactar la segunda carta para que sepa a qué departamento o persona debe dirigirse esa solicitud, así como a cualquier otro requisito estatal o regional sobre cómo solicitar una audiencia formal.
- Si no ha impugnado ni notificado a OSHA por escrito dentro de los 15 días de haber recibido esta citación, la citación y las sanciones se convertirán en una orden final del Comisionado de Trabajo e Industria. Si esto ocurre, esas citas se documentan dentro de OSHA y se mantendrán en su registro. Por lo tanto, si lo citan por estas citas por segunda vez, OSHA podría citar lo para una repetición o posible cita voluntaria que podría valorarse a 10 veces su cita original.

Conferencia Informal

- Ir preparado, traiga lo siguiente:
 - Una copia de la cita.
 - Documentación de la cita que se publica (por ejemplo, fotografías, etc.) y notificación a los empleados.
 - Documentación de la citación disminuida (por ejemplo, fotografías, formularios requeridos, etc.).
 - Una copia de su manual de seguridad FrameSAFE.
 - Documentación de la capacitación que se le ha dado a sus empleados en relación con la cita (por ejemplo, conversaciones de Toolbox, certificaciones, etc.).
 - Documentación y ejemplos de su programa de acción disciplinaria.
 - Cualquier capacitación adicional o sesiones de reciclaje que correspondan a la supuesta violación.
 - Cualquier declaración jurada que pueda ayudarlo a mitigar la citación.
- Qué esperar del Director de área durante la conferencia informal:
 - Alguna negociación sobre posibles reducciones de precio para la cita y / o cambio de cita de Serio a muy-Serio.
 - Su mejor esfuerzo para lograr que firme un acuerdo de oferta y no avance a una audiencia formal
 - Si firma este acuerdo, renunciará a su derecho a solicitar una audiencia formal. En este punto, la citación se documentará dentro de OSHA y se mantendrá en su registro. Por lo tanto, si lo citan por estas citas por segunda vez, OSHA podría citar lo para una repetición o posible cita voluntaria que podría valorarse a 10 veces su cita original.
- Las medidas proactivas para demostrar el compromiso de su compañía con la seguridad y la educación continua antes de la audiencia informal incluyen:
 - OSHA tiene un Programa de Protección Voluntaria (VPPS), el programa está diseñado para crear una atmósfera cooperativa entre empleadores y empleados.
 - OSHA también tiene un Servicio de Consultoría. Estos programas no son administrados por el personal de cumplimiento de OSHA y no son programas de costo para el empleador. El Servicio de Consultoría está diseñado para ayudar a los empleadores a mejorar sus estándares de seguridad y promover un lugar de trabajo seguro.
 - Involucrarse en uno o ambos de estos programas podría ayudar a negociar una reducción de multas y la posibilidad de negar la citación.

Proceso de audiencia formal

- Si no puede llegar a un acuerdo en una audiencia informal, se recomienda que obtenga un abogado que esté familiarizado con las regulaciones de OSHA y / o la legislación laboral involucrada.
- Con la ayuda de su abogado, siga las pautas de OSHA (estatales o federales) sobre lo que ocurrirá durante el proceso de audiencia formal. Haga referencia a cualquier información específica proporcionada en el momento de la cita o consulte la "[Guide to Review Commission Procedures](#)" de la Comisión de Revisión de Seguridad y Salud Ocupacional.