



**Curriculum vitae
Europass**

Information personnelle

Nom(s) / Prénom(s)

Courrier électronique

Pays/Ville d'exercice

**Emploi occupé / Domaine de
compétence**

Expérience professionnelle

Décrivez, **au maximum, 4 expériences professionnelles pertinentes**, en commençant par la plus récente.

1. Dates

Fonction ou poste occupé

Principales activités et responsabilités

Matière(s) enseignée(s)

Niveau d'enseignement (classe(s))

2. Dates

Fonction ou poste occupé

Principales activités et responsabilités

Matière(s) enseignée(s)

Niveau d'enseignement (classe(s))

3. Dates

Fonction ou poste occupé

Principales activités et responsabilités

Matière(s) enseignée(s)

Niveau d'enseignement (classe(s))

4. Dates

Fonction ou poste occupé

Principales activités et responsabilités

Matière(s) enseignée(s)

Niveau d'enseignement (classe(s))

Education et formation

Décrivez le **programme d'enseignement ou de formation achevé**, le plus pertinent avec votre candidature

Dates

Intitulé du certificat ou diplôme délivré

Principales matières/compétences professionnelles couvertes

Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation

Stages de formation continue suivis

Décrivez, **au maximum, deux stages** de formation continue, les plus pertinents avec votre candidature.

Aptitudes et compétences personnelles

Précisez ici votre langue maternelle (au besoin ajoutez votre/vos autre(s) langue(s) maternelle(s))

Langue(s) maternelle(s)

Autre(s) langue(s)

Auto-évaluation

Niveau européen (*)

Langue

Langue

Décrivez ces compétences

Comprendre		Parler		Ecrire
Ecouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	

(*) *Cadre européen commun de référence (CECR) – A1-A2-B1-B2-C1-C2*

Aptitudes et compétences informatiques**Fonctions de formateur de formateurs****Publications**

Listez au maximum cinq publications.